



## Hygienekonzept - Standort Bogen

Bereich	Anforderung	Verantwortlichkeit
<b>Klassenbildung</b>	Start mit regulären Klassen  Evtl. 3-Stufenplan umsetzen Je nach Sieben-Tage-Inzidenz  (Mindestabstand 1,5 m Ausnahmen nur bei strikter Ein- haltung der Infektionsschutz- und Hygienemaßnahmen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Fachbetreuer</b> legt Klassen- räume fest (in Absprache mit <b>SL</b>)</li> <li>○ Raumplan erstellt <b>Herr Anzin- ger</b></li> <li>○ Start mit regulärer Bestuhlung</li> <li>○ Dokumentation der Raumnut- zung durch Stundenplan <b>Eintrag in Untis/webuntis</b></li> <li>○ <b>Unterrichtende Lehrkraft</b> überwacht Einhaltung</li> </ul>
<b>Unterrichtsorganisation</b>	Start mit regulärem Stundenplan Bei Bedarf: Stundenplan einer evtl. notwen- digen Klassenteilung anpassen Einbeziehung weiterer Lehr- kräfte (Aufsicht/ Arbeitsauf- träge) Raumwechsel vermeiden U-Räume immer wieder <b>gut durchlüften-alle 45 min</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>H. Anzinger</b> in Absprache mit <b>Kollegen</b></li> </ul>
<b>Information der Lehrkräfte</b>	Verhaltensregeln werden erstellt gemäß Vorgaben KM und In- fektionsschutzgesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Schulleitung</b> in Abstimmung mit den <b>Fachbetreuern</b> und <b>Personalrat</b></li> <li>○ Weitergabe per E-Mail</li> <li>○ Aushang LZ</li> </ul>
<b>Information der Schüler</b>	Verhaltensregeln werden erstellt gemäß Vorgaben KM und In- fektionsschutzgesetz	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Schulleitung</b> in Abstimmung mit dem <b>Fachbetreuer und- Hygienebeauftragten (HB)</b></li> <li>○ Einweisung der Klasse von der <b>Lehrkraft der 1. Unterrichts- stunde nach Wiederauf- nahme des Unterrichts</b></li> <li>○ Aushang Klassenräume (<b>Sek- retariat</b>)</li> </ul>
<b>Unterricht</b>  <b>Sport</b>	Keine Gruppenarbeiten In jeder Unterrichtsphase Min- destabstandsregeln einhalten Alle Sportarten möglich, Im Wechsel benutzte Geräte, wenn möglich desinfizieren Hygieneregeln beachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Unterrichtende Lehrkraft</b></li> </ul>
<b>Pausen</b>	Mindestabstand ist einzuhalten „versetzte Pausen“	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Lehrkraft laut Aufsichtsplan,</b> vgl. „Verhaltenshinweise“</li> </ul>

	Pausen in den Klassenräumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einzelregelungen durch <b>AL, HB</b></li> </ul>
<b>Unterrichtsbeginn</b>	Schüleransammlung in den Gängen vermeiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Unterrichtende Lehrkraft</b></li> <li>○ <b>Lehrkraft der 1. Unterrichtsstunde</b> und nach den Pausen</li> <li>○ mind. 10 Min. vor Unterrichtsbeginn im Klassenzimmer</li> </ul>
<b>Mund-Nasen-Schutz</b>	MNB muss gemäß KMS vom 02.09.2020 außerhalb des Unterrichts von allen an der Schule Tätigen (außer Tätigkeit ohne Kontakt mit weiteren Personen) und den Schülern getragen werden. <b>Die ersten zwei Wochen MNB auch im Klassenzimmer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Jeder</b></li> <li>○ <b>Alle LK</b> für die Umsetzung bei den Schülern</li> <li>○ <b>Zu widerhandlungen sind dem HB zu melden</b></li> </ul>
<b>Zugänge</b>	Möglichst wenig Berührungen  Mindestabstand 1,5 m einhalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Flügeltüren Eingang öffnen</li> <li>○ Flügeltür zum Verwaltungstrakt öffnen <b>(Herr Lehrermeier)</b></li> <li>○ Treppenbenutzung regeln (Auf- und Abwärtsführung trennen) Hinweisschilder <b>Jeweiliger Lehrer</b></li> </ul>
<b>Sekretariat</b>	Mindestabstände einhalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abstand einhalten!</li> <li>○ Absenzen: Weitergabe schriftlich (grüne Zettel) <b>Sekretariat</b></li> <li>○ Zutrittsbegrenzungen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Türschild (Mindestabstand, Zutritt nur Einzel und in dringenden Fällen) <b>Sekretariat</b></li> <li>- Hinweis an Schüler: Anfragen im Sekretariat vermeiden <b>Klassenleiter</b></li> <li>- Trennwände (<b>BSV</b>)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Toiletten</b>	Seifenspender und Papiertücher in ausreichender Menge Nur nächstliegende Toiletten benutzen Möglichst wenige Personen gleichzeitig Toiletten aufsuchen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seifenspender und Papiertücher auffüllen <b>(Herr Lehrermeier)</b></li> <li>○ <b>Jeweiliger Klassenleiter</b> (vgl. Verhaltenshinweise)</li> </ul>
<b>Reinigung</b>	Zusätzliche Reinigung der Türgriffe, Lichtschalter und der Handläufe, EDV-Tower: Tastatur, Maus  Hygienische Müllentsorgung (nicht mehr durch die Schüler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Information der Reinigungsfirma</li> <li>○ Einweisung der Reinigungskräfte</li> <li>○ Müllentsorgung den Hygieneregeln anpassen <b>Herr Lehrermeier/ Sachaufwands-träger</b></li> </ul>
<b>Pausenausgabe</b>	„Kein Pausenverkauf“	Getränkeautomat Abstandsmarkierungen ( <b>Hausmeister</b> ) Essensausgabe durch H. Lehrermeier im Klassenzimmer

Stand: 03.09.2020 – erstellt in Absprache mit SL, FB, PR, Verbindungslehrer, Hygienebeauftragter  
Laufende Anpassungen müssen nach Erfahrung erfolgen!